



# Tilsyns- rapport 2025

Murergården (selvejende)



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

**Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.**

## Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier<sup>1</sup>.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde. Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

### Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

### Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

**Institutionen skal vedligeholde indsatsen** – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

**Institutionen skal justere indsatsen** – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal ændre indsatsen** – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal iværksætte en ny indsats** – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

### Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

## Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

### Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

# Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: 28.1.2025 kl. 12.30 - 15.30

Faglig dialog blev afholdt d. 30-01-2025

Ved den faglige dialog deltog institutionsleder, forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen, medarbejderrepræsentant fra børnehave og fra vuggestue og pædagogisk konsulent.

Tilsynet er afsluttet d. 10-03-2025

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Stine Bækgaard Krigger

## Generelle bemærkninger

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Der er forinden tilsynet fremsendt materialer, som beskriver Muregårdens arbejde med forældresamarbejde, overgange mellem dagtilbud og skole samt materiale som viser, hvordan Muregården arbejder med evalueringskultur på både individ- og gruppeniveau m.m. Disse materialer er alle inddraget i den faglige dialog ift. at vurdere i hvor høj grad, beskrivelserne også kommer til udtryk i den pædagogiske praksis i hverdagen.

**Beskrivelse af eventuelle strakspåbud**

**Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet**

# Samspil og relationer mellem børn og voksne

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler altid eller næsten altid børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger ofte rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer altid eller næsten altid præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Der observeres generelt en tydelig og konstruktiv organisering af læringsmiljøet i både børnehave og vuggestue, som skaber gode rammer for samspil mellem børn og personale. Det er tydeligt, at der er blevet arbejdet med sidste års anvisning i tilsynet, og kvaliteten i praksis går igen på stuerne. Der observeres en tydelig, men fleksible struktur, der tager hensyn til børnenes behov. Dette kommer fx til syne i vuggestuen, hvor organiseringen efter lur er præget af, at børnene får mulighed for rolig opvågning på sofaen, bliver herefter skiftet, hvorefter de kommer op og får noget at spise, hvis de har lyst. Personalet er fordelt relevant med hver deres rolle og ansvarsområder. Alle børn bliver set og mødt ud fra deres behov. Endelig ses det, at der tales med børn om, hvornår de bliver hentet og medarbejderen fortæller, hvad de kan nå at lege, inden de bliver hentet, hvilket er med til at skabe forudsigelighed for børnene.

Det samme gør sig næsten gældende i børnehaven, dog med en lidt større variation mellem medarbejdernes praksis. Her ses enkelte eksempler på, at den person som ikke er fordybet i samspil med børnene, tendere til at bruge tiden på oprydning, medmindre børnene selv opsøger medarbejderen.

På legepladsen observeres der generelt en god organisering, hvor personalet er fordelt rundt på legepladsen, og er hver især i samspil med børnene. Der observeres flere nærværende dialoger og samspil med både grupper og enkelte børn. Overgangen fra legeplads indenfor er organiseret som en genkendelig og forudsigelig rutine, hvor børnene stilles i en gruppe og inddrages i valg af leg, de skal lave som overgang til at komme ind. Denne dag vælges der farveleg, og der er en høj gad af følgeskab fra børnene side. På alle stuer går børnene direkte i gang med leg, og personalet begynder smøre brød og skære frugt.

Det er gennemgående på alle stuer, at der observeres nærværende samspil og relationer mellem børn og personale. For vuggestuen gælder det, at der kontant tales med rolige stemmer, og medarbejdernes kropssprog er præget af smil og imødekommenhed. Der observeres ingen eksempler på irettesættelser eller regulering. Der ses der flere eksempler på fysisk omsorg i form af knus og sidde på skødet, og det ses, at flere børn også selv opsøger et knus hos personalet. Det er tydeligt, at børnene er trygge ved personalet. I børnehaven observeres en mindre variation mellem medarbejderne, hvor enkelte er mere tilbagetrukket i samspillet med børnene.

I den faglige dialog fremgår det, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

**Rolige og trygge læringsmiljøer:** Murergården har siden sidste tilsyn arbejdet med at få skabt nogle rolige, trygge og forudsigelige overgange og rutiner, og er derfor glade for, at det genkendes i rapporten. Der har blandt andet været arbejdet med regulering af medarbejdernes eget nervesystem, med intention om, at børnene skal kunne spejle sig positivt i de voksne. Det fremhæves ligeledes om noget positivt, at kvaliteten af praksis går igen på alle stuerne, da dette også har været et fokuspunkt

**Sociale samspil:** forældre genkender beskrivelserne af de positive samspil mellem børn og voksne. Det opleves ofte, at børnene bliver mødt med anerkendelse og forståelse og at personalet sætter ord på børnenes intentioner og at børnene bliver hjulpet videre i leg. Ledelse og medarbejdere ønsker at arbejde videre med de pædagogiske roller og positioner. Det er vigtigt, at den rolle og position man indtager, altid har en faglig begrundelse.

## **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider ofte børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er ofte balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer af og til, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer altid eller næsten altid til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

På legepladsen observeres der en mindre variation blandt medarbejderne ift. deres understøttelse og udvikling af leg og aktiviteter. Der observeres medarbejdere, som aktivt understøtter børnenes aktiviteter og leg, ved fx at lege med. Men der observeres også enkelte medarbejdere, som er mere observerende på børnene, og går en del rundt på legepladsen med hænderne i lommen.

Der ses ved dette års tilsyn sammenlignet med sidste år, færre eksempler, hvor medarbejdere går foran og sætter en mere samlende fælles aktivitet i gang.

Endelig ses der på legepladsen enkelte eksempler på, at medarbejderne ikke i tilstrækkelig grad er opmærksom på børn, som ikke er i positive samspil med andre børn. Sammenlignet med sidste års tilsyn, er dette dog markant mindre, hvilket viser, der har været arbejdet aktivt med sidste års anvisning.

Da børnene kommer indenfor, går de alle direkte i gang med at lege. Her observeres alle børn være en del af et større eller mindre fællesskab, og de børn som i kortere periode sidder for sig selv, bliver opsøgt af en medarbejder. Der observeres generelt et godt legemiljø, hvor børnene leger fordybet i de forskellige legezoner, der er på stuerne.

I vuggestuen observeres der en god balance mellem rutiner, børneinitieret leg og voksenplanlagte aktiviteter. Efter alle børn er vågnet og de fleste har spist, er der på flere af stuerne sat forskellige former for aktiviteter i gang. På en stue er de fordelt på stuen, hvor den ene gruppe læser bog, og den anden laver puslespil. På en anden er der nogle der stadig spiser frugt, og den resterende gruppe går ind i pudrummet og spiller sange, som børnene kan bevæge sig aktivt til. En af sangene bliver en form for navneleg, hvilket understøtter udviklingen af børnefællesskaber. Der ses også eksempler på understøttelse af barn-barn samspil ved afsked, da børnene siger farvel til hinanden.

Der ses få eksempler, hvor børnene inddrages i praktiske opgaver. Foruden at blive inviteret ind i oprydning af legetøj både ude og inde, ses der ikke andre eksempler. Fx er det personalet der smører madder til frugt, lige som var tilfældet ved sidste års tilsyn. Børnene inviteres op til bordene og deltager i madforberedelsen ved at kigge på, men på ingen stuer inviteres de til at være med til at smøre.

Det kan ses, at der på flere stuer er blevet arbejdet med sidste års anvisning ift. styrkelsen af de fysiske læringsmiljøer på alle stuer. På alle stuerne er der generelt flere rum i rummet, så børnene



kan lege forskellige lege/aktiviteter i forskellige rum, uden at blive forstyrret. Der er også flere tydelig afkodede legezoner på stuerne, som inviterer til forskellige former for leg (som fx restaurant, købmand, klæd ud, køkken, læseområde, pudrum m.m.). På flere af stuerne er der gjort klar til leg, ved at sætte legetøjet indbydende frem. Legepladsen har nogle indbydende og inspirerende fysiske rammer både hvad angår indretningen generelt, men ligeledes ift. hvordan personalet giver børnene mulighed for at anvende dem. Fx ses det, at børnene bruger vandløbet til at lege med vand. Generelt bruger børnene hele legepladsen og de muligheder den har.

**I den faglige dialog fremgår det,** at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

**Fysiske læringsmiljøer:** Siden sidste tilsyn er der arbejdet målrettet med det fysiske læringsmiljø. De stuer, hvor indretningen haltede, er nu løftet betydeligt. Personalet er glade for, at det observeres, at børnene af sig selv anvender hele legepladsen, når de leger, da det har haft et særligt fokus. Blandt andet har det været drøftet, om der kunne være andre steder på legepladsen, børnene må grave, fremfor kun i sandkassen. Intention har være at gøre børnene mere nysgerrige og undersøgende på hele legepladsen.

**Understøttelse af børnene leg:** Medarbejdere og ledelse ønsker at arbejde videre med roller og positionering i forhold til understøttelse af børns leg og fællesskaber. Den generelle organisering ønskes genbesøgt således, at den medarbejder som har 'overblikker'-rollen har det primære fokus på børn der skal tisse, børn der ikke er i leg eller positive børnefællesskaber, konflikter m.m. Dette efterlader mulighed for, at kollegaerne kan forblive fordybet sammen med børnene i den aktivitet, de deltager i.

**Inddragelse af børn i praktiske opgaver:** Murergården fortæller, at de om formiddagen har fokus på, at børnene skal hjælpe med at smøre, dække bord osv. De anerkender, at det kan give mening også at tildele børnene små praktiske opgaver om eftermiddagen. Observationerne viste desuden, at der blev smurt mere mad, end børnene kunne spise. Det drøftes, at dette bør tænkes ind i praksis omkring eftermiddagsmåltidet med henblik på læreplanstemaet "Natur, udeliv og science" og fokus på bæredygtighed.

**Basispladser:** Murergården har i sin organisering af medarbejderressourcer altid et særligt fokus på børn på basisplads. Ved pauseskift på legepladsen sikres altid vidensdeling mellem medarbejdere, og der tages hensyn ved sygdom for at sikre genkendelige voksne for basispladsbørn. Viden om børnenes udfordringer og handleplaner deles mellem medarbejderne, så alle kan støtte op om børnenes trivsel og udvikling. Jo flere voksne børnene kender, jo større tryghed oplever de i hele institutionen. Murergården bestræber sig også på at anvende faste vikarer ved sygdom.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

- Det pædagogiske personale i Murergården skal i højere grad sikre, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver gennem hele dagen, fremfor kun om formiddagen

# Sprog og bevægelse

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder ofte systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer ofte som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker ofte sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder altid eller næsten altid børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder altid eller næsten altid børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Det observeres, at størstedelen af medarbejderne i både vuggestue og børnehave, aktivt søger længere og vedvarende dialoger med børnene afstemt deres alder. Der ses eksempel på legepladsen, hvor de hænger fuglekugler op og medarbejderen taler relevant og nysgerrigt med børnene om, hvordan fuglene kommer og spiser dem. Der ses mange eksempler i vuggestuen, hvor medarbejderne ligeledes er nærværende i dialogen, og søger at udvikle børnenes sprog, ved være nysgerrig og spørgende i dialogerne. Men der ses også enkelte medarbejdere, som er mere lukket i dialogen og ikke er opmærksomme på fx turtagning eller gentagelse af det, børnene siger. Den systematiske brug af sprogstrategierne, bliver personafhængig, hvilket ligeledes var en anvisning ved sidste års tilsyn.

Der observeres boldspil, kongens efterfølger og hoppeleg med understøttelse af musik. Men det er gældende for dagen, at det kun er få enkelte medarbejdere, som ses have opmærksomhed på at opmuntre til fysisk aktivitet enten via sproglig opmuntring eller ved egen deltagelse.

Dog observeres der i vuggestuen et meget højt fokus på at indtænke særlig de motoriske læringsmuligheder ind i rutinesituationer. Det ses næsten konsekvent på alle stuer, at børnene selv kravler op på deres stol, hælder vand i glas, henter papir til at tørre hænder m.m.

I børnehaven er dette knap så tydeligt. Fx er det personalet der smører maden til frugt, fremfor at lave børnene hjælpe.

**I den faglige dialog fremgår det,** at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

**Bevægelse med høj fysisk aktivitet:** det genkendes, at der på observationsdagen kun blev igangsat få aktiviteter med højt energi niveau. For vuggestuen er udfordringen, at børnene sover lur længe, og at opvågningsperioden herefter prioriteres højt. Der har dog været fokus på at integrere mere bevægelse i morgensamlingen. I børnehaven drøfter personalet løbende, hvornår det er hensigtsmæssigt at bryde børnenes fordybende lege til fordel for bevægelsesaktiviteter. Begge afdelinger er generelt opmærksomme på børnenes behov for bevægelse. Hvis børn viser behov for at brænde energi af, henvises de til rum, hvor de kan hoppe eller løbe uden at forstyrre andre. Forældrene genkender denne praksis.

Murergården oplever selv, at der gennem ugen er en god variation mellem aktiviteter med højt og lavt energiniveau, men der er enighed om, at børns individuelle behov for bevægelse altid skal imødekommes.

**Sproglig understøttelse:** Murergården har siden sidste tilsyn haft fokus på at udvide og fastholde dialoger med børnene. Dette arbejde ses nu tydeligt i praksis. Der arbejdes desuden med at integrere både sprog og bevægelse i temaarbejdet.

### **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

# Forældresamarbejde

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er altid eller næsten altid tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.

### I den faglige dialog fremgår det, at

Konsulenten har forud for den faglige dialog modtaget materiale, der beskriver praksis og formålet med et tæt forældresamarbejde. Velkomstbrevet til nye forældre fremhæver blandt andet, hvordan det pædagogiske personale i Murergården søger at sætte sig i både forældres og barnets sted for at etablere et samarbejde, hvor parterne deler viden med fokus på at støtte barnets udvikling bedst muligt. På baggrund af dette blev følgende temaer fundet relevante at drøfte yderligere:

**Forældrebestyrelse og samarbejde:** Murergården er ved at etablere en enstrengt forældrebestyrelse, som snart bliver en realitet. Den nyetablerede forældrebestyrelse består af både erfarne og nye repræsentanter fra vuggestue, børnehave og basispladser. Der opleves en god energi og relevante drøftelser om bestyrelsens roller, ansvar og beslutningskompetencer.

**Kommunikation med forældre:** Kommunikation foregår gennem både opslagstavler og mundtlige dialoger, med variation mellem vuggestuen og børnehaven. Institutionen prioriterer personlig dialog fremfor digitale beskeder (Aula), hvilket værdsættes af forældre, da det fremmer nærvær og gode relationer.

**Forældreinddragelse og dialog:** Forældre inddrages i børnenes hverdag i det omfang, de ønsker, og informeres løbende om små udviklingspunkter. Personalet har løbende dialog med forældrene, og de er ikke tilbageholdende med at spørge ind til hjemlige forhold, der kan have betydning for barnet. Forældre er også velkomne til at opholde sig på stuen og få indsigt i hverdagen. Denne praksis anses for vigtig, da den styrker forældrenes forståelse for børnefællesskabet og opmuntrer dem til at tage medansvar for den samlede børnetrivsel. Der har også været drøftelser på forældremøder om, hvordan forældre kan agere hensigtsmæssigt i samspil med andre børn.

**Tryghed og samarbejde omkring børns trivsel:** Der er generelt stor tillid mellem forældre og personalet. Forældrene oplever, at personalet er kompetente fagfolk, som de trygt kan søge sparring hos ift. deres barns trivsel og udvikling. Personalet følger ofte op på situationer ved enten afhentning eller gennem opkald. Udfordringer i forældresamarbejdet opstår sjældent, men hvis det sker, handler det typisk om uenigheder mellem Murergården og forældre ift. hvordan man bedst understøtter børns udvikling, trivsel og dannelse.

**Svære samtaler:** Svære samtaler forberedes grundigt for at sikre en respektfuld dialog. Mindre erfarne medarbejdere støttes af erfarne kolleger eller ledelsen, og der sker efterfølgende opfølgning med fokus på læring.

**Tematiserede forældremøder:** Forældremøder i foråret har ofte fokus på pædagogiske temaer. Personalet præsenterer deres faglige praksis og refleksioner og overvejelser bag, hvorefter forældrene inviteres til at reflektere og bidrage med deres egne perspektiver.

## **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

# Sammenhæng i overgange

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages altid eller næsten altid i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager ofte i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

### I den faglige dialog fremgår det, at:

Konsulenten har forud for den faglige dialog modtaget en kopi af brev til forældrene, som orienterer kort om programmet for storegruppen i foråret 2025. Derudover blev det fundet relevant at drøfte følgende temaer:

**Overgang til vuggestue og børnehave:** Personalet opsøger forældrene telefonisk, når et barn får plads i børnehaven. Der er fokus på at skabe en tryk opstart, og herunder justere indkøringen ud fra barnets behov, frem for en fastlagt model. Velkomstbrevet til forældrene beskriver, hvilke reaktioner der kan opstå hos barnet under indkøringen, hvilket giver forældrene tryghed.

Overgangen fra vuggestue til børnehave begynder allerede flere måneder før, når børnene løbende besøger børnehaven sammen med personalet fra vuggestuen. Indkøringen justeres løbende, og det er en fleksibel proces, der tilpasses barnets behov og perspektiv.

Overgangen til børnehave sker i huset, uden at forældrene skal gøre noget aktivt.

**Overgang til skole/KKFO:** Der udarbejdes en særskilt plan for storegruppen, der involverer to pædagoger fra børnehaven og én fra klubben, som sammen tilrettelægger aktiviteter og forbereder børnene på de kommende overgange.

Aftaler i 'Stærkt samarbejde' følges ikke systematisk, men der er flere elementerne som medtages i planlægningen som fx bestemte sange, bøger og lege. Der besøges udvalgte skoler, og pædagogisk personale fra fritidsinstitutionerne besøger også børnehaven. Børn, der skal på samme skole, introduceres for hinanden, så de lærer hinanden at kende. Der afholdes desuden et forældremøde for den kommende skolegruppe, hvilket gør, at forældrene også får kendskab til hinanden.

I slutningen af april afholdes der en gallamiddag, og alle børn modtager en billedmappe, som en del af forberedelsen.

Forældrerådet er blevet inddraget i overgangsarbejdet, når det har givet mening for processen.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Evalueringskultur

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er altid eller næsten altid etableret en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder ofte med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

### I den faglige dialog fremgår det, at:

Konsulenten har forud for den faglige dialog modtaget materiale som beskriver, hvordan Muregården arbejder med evalueringskultur, som udvikler og kvalificerer den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler. Dette står blandt andet beskrevet i evalueringen af den styrkede læreplan udført i 2024 med deltagelse fra hele medarbejdergruppen. Derudover er der sendt eksempel på en ugeplan, en tur plan og et eksempel på en handleplan på et barn (anonymiseret). På baggrund af dette, blev det fundet relevant at drøfte følgende temaer yderligere:

**Trivsels- og sprogvurderinger:** Der udføres TOPI 2 gange årligt, men vejledningen for anvendelse af TOPI følges ikke konsekvent. Som understøttelse til den endelige trivselsvurdering anvendes sociogrammer, for at få indsigt i børns sociale relationer. Hvis et barn vurderes at være i 'betyrning', følges der op hurtigt - typisk ved en dialog med forældrene for at få deres perspektiv - og relevante indsatser iværksættes. Ofte ses positiv udvikling ved den næste TOPI-vurdering. For børn på basisplads anvendes Smtte-modellen til udarbejdelse af handlingsplaner jf. retningslinjer for børn på basisplads. Derudover afholdes der samtaler med forældrene hver tredje måned. Denne praksis anvendes ofte også ind imellem for forældre til børn uden basisplads.

Der er en sprogansvarlig på hver stue, der sprogvurderer de børn, der har behov. De sprogansvarlige deltager i relevante kurser og deler viden på tværs af afdelingerne. Børnenes sproglige udvikling er også med til at bestemme sammensætningen af børnegrupper og spisegrupper.

**Ensartethed i praksis:** Der afholdes personalemøder på tværs af afdelingerne, hvor det narrative bruges som metode til at tale om børns trivsel og udvikling. Interviewmetoder benyttes til at reflektere over praksis, og medarbejderne taler både om mål for børnene, og hvad de som voksne skal gøre for at nå disse mål. Supervision og åben dialog om praksis er en integreret del af kulturen, hvor det er tilladt at stille spørgsmål og bede om hjælp. Nye medarbejdere får tæt støtte og vejledning fra både leder og kollegaer, og det er vigtigt, at alle kan modtage respons uden at føle sig kritiseret.

Der lægges vægt på, at nye medarbejdere er åbne om deres egen læring og har faglig interesse for arbejdet.

**Evalueringskultur:** Murergården ønsker at udvikle deres evalueringspraksis, især i relation til læreplanen, for at få et større fokus på, hvad der ønskes med praksis og hvorfor. Der benyttes forskellige evalueringsmetoder, herunder interviews, referater fra evalueringer og fælles brainstorme. Evalueringen af ugeplaner sker løbende på stuemøder, hvor man reflekterer over, hvordan ugen er forløbet, og tilpasser praksis derfra.

**Inddragelse af børneperspektivet:** Planlægning og evaluering tager udgangspunkt i børnenes interesser og aktiviteter. Børnene inddrages ved samlinger, hvor deres oplevelser og ønsker spørges ind til. Deres input bruges til at forme læringsmiljøet. Anerkendende responser er en vigtig del ift. at få børnene til at føle sig betydningsfulde og vigtige medspillere i hverdagen.

## **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**



# Institutionens kommentarer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

**Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn**

Vi har arbejdet mere systematisk med evalueringer - både i dagligdagen og af de større begivenheder. Tillige har vi arbejdet med hvordan vi inddrager børnenes perspektiver systematisk - særligt ift. planlægning af forløb og aktiviteter, nysgerrighed barnets stemme og tanker skal gerne skinne igennem i vores pædagogik. Hvis ikke dette har været tydeligt for den tilsynsførende, har vi fundet det nødvendigt at arbejde ind i, hvordan vi tydeliggør dette arbejde. Særligt overfor bl.a. nyansatte. Vi har derfor valgt at invitere en oplægsholder, der underviste i hvordan vi bevidner børnene og giver dem systematiske responser på meninger og handlinger. Men også hvordan og hvorfor vi inddrager børnenes stemme yderligere.

## Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*  
Vi vil arbejde med at konkretisere temaet; deltagelsesmuligheder for alle børn.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?*  
Det anvises at børnene skal deltage i pædagogisk tilrettelagte aktiviteter hele dagen og ikke kun om formiddagen. Vi ser lidt blandet på det, da børn også har brug for understøttelse af egne initiativer og tid og ro til fordybelse i deres egne lege og foretagender. Vi vil på baggrund af anvisningen drøfte; hvordan vi sikrer deltagelsesmulighederne hos alle børn uanset om det er pædagogisk tilrettelagte forløb eller leg på eget initiativ. Dette vil afstedkomme en anden drøftelse, nemlig hvilken position vi som voksne indtager (særligt om eftermiddagen og på legepladsen).

*Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?*  
At vi fortløbende giver tid og rum til pædagog-faglige drøftelser og sikrer os en systematik, når vores tiltag skal omsættes til praksis.

# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

| Spørgsmål i selvregistrering                                                                                                            | Lederens svar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?                                                                     | Ja            |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner) | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                                               | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?                                                                  | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                                                    | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)                               | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)               | Ikke besvaret |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?                                                              | Ja            |
| Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)            | Ja            |

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?  
(10-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?  
(6-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?  
(6-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

7

---

Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år? Ja

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? 02-02-2024  
(0-5-års institutioner)

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---