



Tilsyns-rapport 2024

Murergården klub (selvejende)



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene og de unge.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene og de unge ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I fritidscentre der er organiseret i klynger orienteres klyngebestyrerne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er i institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra forvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns Kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om pædagogisk kvalitet på 0-18 års området er væsentlige for at skabe rammer for børns og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Tilsynets kriterier knytter sig desuden til kommunens faglige mål for fritidscentre og er kategoriseret under seks temaer:

1. Samspil og relationer mellem børn, unge og voksne
2. Børne- og ungefællesskaber og aktiviteter
3. Kommunikation og demokratisk dannelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i børns og unges liv
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at i institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at i institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at i institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og straks påbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns og unges trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et straks påbud. Et straks påbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Straks påbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn og unge. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til *bekymring* for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes og de unges trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden i institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn, unge og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver *alvorligt bekymrede* for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de alvorligt bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Der er observeret torsdag den 4. april kl. 13.30 – 15.30, mandag den 8. april kl. 14.00 – 15.45, og der har været besøg på matriklen tirsdag den 9. april kl. 15.00 – 15.15

Faglig dialog blev afholdt d. 11-04-2024

Ved den faglige dialog deltog Til den faglige dialog deltager institutionsleder, en pædagog, en forældrerepræsentant fra bestyrelsen, samt den pædagogiske konsulent.

Tilsynet er afsluttet d. 07-05-2024

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Mette Buss

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er få fremmødte børn ved den planlagte observation torsdag, hvorfor observationen afbrydes efter 2 timer, og genoptages efterfølgende mandag. Der er få fremmødte mandag, og igen ved kort besøg tirsdag.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Efter aftale med leder og bestyrelse planlægger den pædagogiske konsulent at anmeldt tilsynsbesøg i september, med henblik på at observere en stærkere struktur for dagen, samt et større dagligt fremmøde. Bestyrelsen er velkommen til at kontakte den pædagogiske konsulent for dialog om tilsynet.

Samspil og relationer mellem børn, unge og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme, tilgængelige og tilbyder sig, når børn og unge har brug for det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børn og unge.
- Det pædagogiske personale indgår ofte i dialoger med børn og unge, der fremmer personlig, social og faglig dannelse.
- Læringsmiljøet bærer af og til præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn, unge og voksne

Observationen viser at det pædagogiske personale er opmærksomme og tilgængelige i modtagelse og afsked, og inviterer de fremmødte børn til at deltage i dagens eftermiddagsmåltid. Det er få og kendte børn som benytter tilbuddet i tiden for observationerne, og der er en pædagogisk atmosfære præget af kendskab til børnene, og kendskab børnene imellem. En del af samtalerne mellem børnene og det pædagogiske personale fremstår interne, og det pædagogiske personale ses i nogen grad systematiske i nærværende og fordybet samspil, der fremmer de unges personlige, sociale og faglige dannelse. F.eks. ses en voksen der sidder med ved bordet hvor 6 børn spiser dagens eftermiddagsmåltid. Den voksne taler med de fremmødte børn, blandt andet om et computerspil. Et barn fortæller at hun fik hjælp af en klassekammerat til at spille spillet. Samtalen forstyrres af en anden voksen der taler til børnene, om den kommende Photowalk aktivitet, og af en tredje voksen, der understøtter en spontan aktivitet med udsmykning af kuverter til velkomstbreve til de kommende klubbørn.

I den faglige dialog fremgår det, at det pædagogiske personale arbejder mindre struktureret, når de ved der kommer færre børn. Personalet beskriver at det er svært at fordele sig som voksne når der er så få fremmødte. De genkender observationen, og anerkender at det kan være en fordel at fordele sig ud i rummene, så der ikke skal foregå flere samtaler og aktiviteter ved samme bord, der gensidigt forstyrrer hinanden og samspillet. Personalet beskriver at denne seneste periode med få børn har påvirket personalet, men understreger at der er en fast struktur for dagen, og det er kendt for hele personalegruppen, at arbejde med et større fremmøde.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Muregården skal arbejde systematisk med udvikling af det pædagogiske læringsmiljø, med særligt fokus på tydelig stilladsering af personalets roller og opgaver, der motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

Børne- og ungefællesskaber og aktiviteter

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider af og til alle børn og unge til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børne- og ungefællesskaber.
- Det pædagogiske personale understøtter af og til, at børn og unge deltager i fællesskaber både på tværs af køn, sociale og kulturelle baggrunde.
- Der er ofte mulighed for aktiviteter, der er initierede af børn/unge og voksne.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer af og til til forskellige former for aktiviteter og understøtter børn og unges personlige, sociale og faglige dannelse.

I observationen ses det pædagogiske personale i samme rum, og modtager børnene med dagens eftermiddagsmåltid. Der er ikke klargjort til dagens planlagte aktiviteter i de øvrige lokaler, hvilket afspejler at der ikke forventes mange flere børn end de fremmødte torsdag, henholdsvis mandag. På opslagstavlen ses at der torsdag og mandag er planlagt aktiviteter i Krea-rummet. Der er ikke stillet materialer frem og det er utydeligt hvad der kan laves. I Korsgadehalen er der fast planlagt aktiviteter mandag eftermiddag, men der kommer ingen børn fra Muregården. Den planlagte Photo-Walk torsdag med 4 tilmeldte, gennemføres med en ekstra deltager. Det tilbageblevne barn, tilbydes aktivitet efter eget valg i Krea. Mandag er der planlagt Rollespil med 6 deltagere, og et enkelt barn tilbydes aktivitet i Krea efter eget valg.

I den faglige dialog fremgår det, at der i en periode har været lavt fremmøde, og at personalet genken der udfordringerne med at klargøre til flere forskellige aktiviteter, når de på forhånd ved hvem der kommer på dagen, og når de fleste børn kommer for en aftalt aktivitet, eller for at få noget at spise inden de skal videre til andre fritidsaktiviteter. Vi taler om den effekt det har på personalets engagement og gejst, når der ikke forventes stort fremmøde, og der derfor planlægges til de få. Der er et dilemma i børnegruppen, med en manglende 5. årgang, som udfordrer det store fællesskab, motivationen til aktiviteter på tværs af alder. Vi taler om hvordan en planlægning målrettet en større og mere diverse gruppe af børn, kan starte et internt narrativ om et relevant og stærkt fritidstilbud til mange flere børn. Leder fortæller at der er plan for opstart af de kommende 4. klasser, og forventer at der fra 2. maj, vil være en stærk og tydelig struktur for dagen, hvor personalet er godt fordelt og alle planlagte aktiviteter er klargjorte allerede når børnene ankommer. Vi taler om at det planlagte eftermiddagsmåltid, der er klar når børnene kommer, udfordrer overgangen til aktiviteter. Særligt når samtlige personaler er med i modtagelsen og måltidet, og først derefter fordeler sig og gør klar til aktiviteter.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Muregården skal sørge for at hverdagen er præget af en klar struktur og tydelig organiserer dagen. Muregården skal skabe vilkår for samvær og aktiviteter, blandt andet gennem klargjorte rum, og tydeligt værtskab i aktiviteterne.

Kommunikation og demokratisk dannelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer ofte som sproglige rollemodeller for børn og unge.
- Det pædagogiske personale har fokus på og anerkender ofte andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale understøtter altid eller næsten altid muligheden for, at børn og unge kan udtrykke synspunkter, tanker, følelser og beslutninger.
- Læringsmiljøet giver ofte børn og unge mulighed for at få indflydelse på de forhold, der har betydning for dem i dagligdagen.

Observationen viser at det pædagogiske personale agerer som sproglige rollemodeller, og medvirker til at dialogen blandt de fremmødte børn er ligeværdig og respektfuld. De observerede samtaler viser at det pædagogiske personale opfordrer børnene til refleksion, og til at danne deres egen mening gennem nysgerrige spørgsmål, og ved at inviterer ind til dialog. Det pædagogiske læringsmiljø er i mindre grad indrettet, så det motiverer og fremmer forskellige udtryksformer. Flere lokaler er sparsomt klargjorte, og giver i mindre grad børnene muligheder for at have indflydelse på forhold der har betydning for dem. På 3. etage har 4. klasserne tiltaget sig et område, og fået mulighed for at indrette sig.

I den faglige dialog fremgår det, at At murergården arbejder med målgruppen, som er udfordret med en manglende 5. årgang, hvorfor der arbejdes mindre på tværs af aldersgrupperne. De kommende 4. klasser skal indgå i aktiviteter på tværs sammen med de nuværende medlemmer, og der arbejdes på at opbygge en stærkere kultur, hvor personalet også har fokus på andre udtryksformer end de verbale. Vi taler om hvordan børnene har indflydelse på valg af aktiviteter og indholdet i det planlagte, gennem dialogen i hverdagen, men også at dette kan udfordres ved et større fremmøde og en mere diverse målgruppe.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Murergården skal fortsætte og udvikle det gode arbejde med at inddrage i hverdagen, også når fremmødet øges, og målgruppen udvides med kommende årgange.

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidscentret og forældre har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børn/unges trivsel, dannelse og udvikling.
- Fritidscentret inviterer altid eller næsten altid forældrene samt barnet/den unge ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om barnet/den unge, der i kortere eller længere perioder, har behov for en særlig indsats for at trives og udvikle sig.
- Forældre råd og -bestyrelse kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.
- Fritidscentret inddrager altid eller næsten altid forældrenes ressourcer.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at Muregården har en fungerende forældrebestyrelse, der oplever en ligeværdig og konstruktiv dialog om hele Muregården, både daginstitutionen og fritidsklubben.

Forældrerepræsentanten understreger at forældregruppen støtter op om leder og personale, og er trygge ved de tiltag der er sat i værk, for at styrke medlemsoptag og fremmødet i hverdagen. Der er et særligt fokus på at støtte leder i indsatsen målrettet herved af nye medlemmer til fritidsklubben i lokalområdets privat- og friskoler. Muregården arbejder systematisk med at invitere forældre samt barnet/den unge ind i samarbejde, hvis der er bekymring for barnets udvikling og trivsel, som i kortere eller længere tid har behov for en særlig indsats. Muregården inddrager forældrenes ressourcer i forbindelse med institutionens arrangementer og traditioner, og oplever stor opbakning og deltagelse.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i børn og unges liv

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidscentret arbejder af og til systematisk med at sikre, at børn og unge får gode og sammenhængende overgange fra fritidsinstitution og skole til fritidscenter, internt i fritidscentret samt ud i voksenlivet.
- Fritidscentret samarbejder ofte med relevante tværprofessionelle samarbejdspartnere om børn og unge i udsatte positioner.
- Fritidscentret giver altid eller næsten altid børn og unge kendskab til øvrige aktivitets-, kultur- og fritidstilbud, så børnene og de unge bliver i stand til selv at tilrettelægge deres fritidsliv, når de ikke er i fritidscentret.
- Fritidscentret støtter ofte børn og unge i deres fremtidige muligheder på uddannelsesområdet og på arbejdsmarkedet.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at Muregården arbejder systematisk med overgangen fra KKFO'en på Blågård skole i samarbejde med Kvisten Capella. Der er siden sidste tilsyn taget initiativ til en tættere koordinering af overgangen, dialogen op til, og et styrket samarbejde om fælles aktiviteter for nye 4. klasser i opstarten. Dette vurderes af både leder og forældre at have en positiv effekt, og de forventer at udbygge samarbejdet yderligere på længere sigt. Samarbejdet om børn og unge med Blågård skole er fortsat udfordret, og der er ikke en samarbejdsaftale vedrørende bekymringer for enkelte børn, eller grupper/klasser med generelle trivselsudfordringer. Muregården har i samarbejde med forældregruppen for en årgang, iværksat tiltag der har styrket klassefælleskabet, dog uden koordinering med årgangstemaet på skolen. Muregården arbejder systematisk med at inddrage og introducere børnene til lokalområdets øvrige fritids- og kulturtilbud, og er en fast del af det lokale netværk for børn og unge, blandt andet ved deltagelse i aktiviteter gennem Nørrebrobyggerne, deltager ved Folkekøkken, og har faste aktiviteter i Nørrebro Hallen. Muregården lægger lokaler til enkelte foreningers aktiviteter, til gavn for begge parter.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Muregården skal fortsat søge at opnå en samarbejdsaftale med Blågård skoles ledelse om et formelt samarbejde ved bekymring for enkelte børn og grupper/ klasser med trivselsudfordringer, med udgangspunkt i det politisk besluttede Stærkt samarbejde.

Evalueringskultur

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse for vurderingen

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidscentret arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivsel og opfølgning.
- Der er etableret en evalueringskultur i fritidscentret, som af og til udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidscentret arbejder af og til med at inddrage børn og unges perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.
- Fritidscentret har af og til en konkret strategi for at opspore og inkludere børn og unge med ingen eller marginal tilknytning til fritidscentret.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at der er sket en ændring i personalegruppen, som har vist et behov for tydeligere stilladsering om den ønskede pædagogiske praksis. Muregården har ugentlige personalemøder, hvor alle ansatte deltager. Her planlægges kommende uges aktivitetsplan, og arbejder systematisk med trivsel og opfølgning, med sociogrammer for de enkelte årgange. Personalet beskriver at der ikke er en fast struktur på skriftlige opsamlinger og beskrivelser på aktiviteter, ud fra en forventning om at det der er aftalt på personalemøder, er der enighed om. Muregården arbejder med inddragelse af børnenes stemmer i dokumentation, men har på baggrund af det lave fremmøde i en periode, behov for at indhente viden om lokalområdets børns ønsker til et godt og aktivt fritidsliv. Viden der kan kvalificere den fremtidige udvikling af tilbuddet, og opnå en mere diverse målgruppe, der afspejler hele Nørrebro's demografiske sammensætning.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Muregården skal arbejde på en stærkere evalueringskultur der kan kvalificere udvikling af systematik i organisering af hverdagen.

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Muregården anbefales at arbejde systematisk med roller og positioner, og det professionelle værtskab. Vi har brugt denne anbefaling til mere systematisk at afstemme hvorvidt vi indtager de positioner, der aktuelt er behov for i ft. børnegruppen - eller om praksis skal justeres og tilpasses og hvilke opmærksomheder det kræver af personalet. Herunder: Hvad er vigtigt? Og hvordan får vi aktuelt handlet op det.

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Det faldende børnetal på den lokale folkeskole bidrager til at klubben indenfor det kommende år vil have et specifikt fokus på rekruttering.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?

Øget grad af opmærksomhed på hvordan visuelle artefakter tydeliggør hvilke aktiviteter der kan udøves i de forskellige lokaler på forskellige dage.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Fortsætte den kontinuerlige og systematiske evaluering af praksis Fokus på fællesskabets betydning for individet Vi der udvikling af den narrative pædagogiske praksis i arbejdet med klub-børn.

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering inden for de seneste to år?
(10-18 års institutioner)

Ja

Har i institutionen en opdateret sorg og kriseplan?
(6-18 års institutioner)

Ja

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (6-18 års institutioner) Ja

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner) Ikke besvaret

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 3 det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ja

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet
udbedret? Ja
