



Tilsyns- rapport 2023

Murergården (selvejende)



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrererne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde. Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Onsdag d. 29.3.2023 kl. 9-12

Faglig dialog blev afholdt d. 31-03-2023

Ved den faglige dialog deltog Institutionsleder 2 medarbejderrepræsentanter fra hhv. vuggestue og børnehave Forældrerepræsentant fra bestyrelse Pædagogisk konsulent

Tilsynet er afsluttet d. 15-05-2023

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Karin Fennestad

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Murergården har de sidste måneder været i proces med at overgå fra kommunal institution til selvejende institution, hvilket fylder meget for leder, personale og forældre. Det har ligeledes haft betydning for arbejde og opgaver i Forældreråd nu Forældrebestyrelse.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Der er drøftet at skriftlig opfølgning på brandøvelse jf. selvregistrering finder sted på TRIO-møder. Det er drøftet at institutionen fortsætter deres arbejde med social inklusion med henblik på at skabe en fælles forståelse. Emnet drøftes ud fra tekster og metoder. Det er drøftet at institutionen skal evaluere 2 temaer fra læreplanen.

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler ofte børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er ofte tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger ofte rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer i mindre grad præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Der er en rar stemning i institutionen gennem formiddagen. Personalet trøster børn der er kede af det, og undersøger hvad børn fortæller eller forsøger at fortælle. Generelt forsøger flere personaler at spejle børnene, spørge til om det de tror også er børnenes oplevelse. I børnehaven er der en personale i en periode, hvor der kommer børn og forældre, derudover er der børn der skal trøstes eller have hjælp.

Der arbejdes varieret med organisering af børn i mindre grupper og pædagogisk planlægning af formiddagen. Nogle stuer har planlagt hvad de skal, andre steder flyder formiddagen over i frokost. Der er flere stuer der forbliver sammen gennem formiddagen, uden opdeling i mindre grupper. Personalet fordeler sig delvist med børn, der er rum hvor børn kan lege uden personale. Ex. Der er mange børn og 3 personaler i et rum og flere børn i tilstødende rum uden personale tilgængelig og med lukket dør. Ex. et barn hopper glad rundt, personalen spørger med et smil: "Er du glad fordi X kommer?" Barnet nikker og svarer begejstret: "Ja" Der hvor personalet har tydelige roller ift. børnene, er der fin mulighed for fordybet samspil, der er børn der har mindre kontakt til personale. Nogle steder er der mange børn og personaler i et rum, som naturligt betyder en del lyd, og som kan forstyrre leg, aktivitet, samtaler og / eller muligheden for samtaler.

Børnene inddrages varieret i rutinesituationer som fx borddækning, inddragelse under måltidet og afrydning, tøj af og på. Der er indrettet med forskellige zoner, som betyder at børnene kan fordele sig og lege i mindre fællesskaber på stuerne, de kan se, hvad de kan, og der er klargjort på de fleste stuer.

I den faglige dialog fremgår det, at Personalet forsøger at spejle børnenes følelser og understøtte intentioner, og skabe genkendelighed. Der kan rettes opmærksomhed mod, hvilke markeringer der hjælper børnene med at vide, hvad der skal ske gennem dagen. Det er vigtigt at sætte ord på ift. at nye kolleger skal høre det "vi" siger og ser det vi "gør". Personalet arbejder med at anvende den samme sproglige tone, tilgang og metode over for børn og kolleger. Personalet ligger mærke til at børnene bruger de samme ord som personalet. Personale støtter hinanden i at håndtere svære situationer. De tager over og hjælpes om at komme tilbage på sporet og tage ansvar for konflikter. Der skal ses på morgener ift. børn, aflevering, aktivitet og leg. Institutionen arbejder med måltid,

garderobe, overgange, mm. Det skal ensartes med henblik på at skabe god kvalitet for alle børn. Forældrerepræsentanten kan genkende observationer og det personalet fortæller.

Der kan være forskel på afleveringer alt efter personale. Der er forskel på det faste personale og vikarer men en god oplevelse af sprogtone overfor børnene og personale. Forældre lærer og inspireres af personalet ift. håndtering af forskellige situationer. Leder vil se på organisering af morgenstunden og hvad der kan lade sig gøre.

Der er arbejdet med at tage mod nye kolleger og det stiller krav til personale og leder. De skal være tæt på og hjælpe med at "forklare" dagen både ift. børn og indhold. Lærings- og udviklingsbegrebet i vuggestue og børnehave handler om forskellige foki; at ku dvæle ved hagesmæk-, tøj af og på, det sociale samspil, lytte, vente, udskyde behov. Børnene hjælpes til at se hvor de og kammerater lykkes. Læring i fællesskab. Børn skal opleve at de ses, høres og mødes. Ift. indretning er der arbejdet med det og der er fortsat fokus på nogen stuer.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at der skal arbejdes tydeligt med opdeling af børn i mindre grupper samt personalets rollefordeling ift. børnene.

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider ofte børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er i mindre grad balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer ofte, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer i mindre grad til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Der er børn der leger i mindre fællesskaber fordelt på stuerne. Der er børn der leger ved sides af eller sammen med en personale. Der er børn, der sidder for sig selv i perioder, som ikke umiddelbart gør opmærksom på sig selv, og hvor der ikke umiddelbart er en personale, der kontakter dem. Der er personale, der guider børn videre med en leg, et spil eller som forsøger at invitere børn med i leg.

Der er børn, der har gavn af en personale tæt på, der guider og understøtter barnets deltagelse (går foran, ved siden af, bagved). Ex. til dans i en gruppe er et personale ved siden af og til rådighed for et barn. Gennem danse-legen bliver barnet mere tryk og deltager i det små. Der er personaler, der rejser sig ofte og går rundt i forskellige situationer gennem formiddagen, mens de er i en aktivitet, spiser med børn, etc. Personalets roller er ikke tydelige ift. hvem der skal hvad eller om alle personaler skal alt ift. børnegruppen. Der hvor børnene er en del af en aktivitet med en personale, understøttes barn/børns deltagelse. Ex. et barn, X, kommer til en personale, og fortæller, at et andet barn beder X rydde op. Det andet barn, Y, kommer til og personale spørger om Y har bedt X rydde op? Y fortæller hvad det har sagt. Personalen siger: "så tror jeg X har misforstået det du siger. Personalen hjælper med at skabe forståelse for det de sammen skal.

Der er en variation i stuenes balancering af børneinitierede lege og voksenplanlagte aktiviteter. Der, hvor der ikke er en plan for formiddagen, er det op til børnene selv at vælger aktivitet og leg. Der er indrettet forskellige lege-/læringszoner i de fleste grupperum og der er adgang til legesager. Aktivitet der kræver plads, skal planlægges indenfor. Der er variation i børnenes mulighed for deltagelse i de pædagogiske rutiner omkring måltidet. Nogen steder deltager børn mere end andre steder. Fx også i forbindelse med afslutning på måltidet og dermed afrydning. Der er muligheder for dialog til frokost. Flere steder taler de om det de har lavet til formiddag.

I den faglige dialog fremgår det, at Der skal arbejdes videre med at personalet bliver siddende, når "vi" er gang med aktivitet/leg med børn, og anden kollega har til opgave at afhjælpe mangler. Vuggestuen og børnehaven planlægger pædagogiske aktiviteter ud fra børnenes interesser og behov. Personalet placerer sig hensigtsmæssigt ift. børns behov for guidning. Personalet har et særligt blik på zonen for nærmeste udvikling. Personalets har fokus er på at skabe en god dag for alle børn, og hvad der skal til for at det kan lade sig gøre. Alle (børn og voksne) øver sig løbende på noget og alle kan bidrage til fællesskabet. Personalet oplever, at de har et rummeligt fællesskab, hvor der er plads til at ikke alle børn skal det samme. Der arbejdes med pædagogisk planlægning på

stuemøder, nogen forældre informeres hvis der er behov for at de taler med deres børn om hvad der skal ske. Der er en overordnet ugeplan i forhold til hvornår der fx er samling, tur-dag, sal-dag og storegruppe.

Forældrerepræsentanten kan kende det beskrevne, og en overordnet plan med turdage og storegruppe dag. Om der skal være mere eller mindre er forskelligt for forældre. Forældrerepræsentanten oplever, at der arbejdes med fællesskaber i nogen af de situationer der opleves ved aflevering og afhentning, her danner måltidet en ramme. Generelt er forældrene glade for at vide hvad der sker gennem ugen. Organisering og struktur er med til at skabe genkendelighed, tryghed og med det følger tillid.

Der arbejdes i personalegruppen nuværende med genbesøg af forskellige stue-kulturer, ensartethed af pædagogisk kvalitet i praksis og hvordan ser det ud og hvad betyder det for børnene. Leder og personale skal hjælpe med at understøtte børns forståelse for hinanden og accept af forskellighed ved at give plads til forskellighed. Det samme arbejdes der med i en børnegruppe.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at personalet organiserer sig, så der er vokseninitierede lege/aktiviteter gennem hele dagen, hvor personale veksler mellem at gå foran - ved siden af og bagved. Dernæst at personalet hjælper børn der har svært ved at gå i gang får hjælp til det.

Sprog og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer ofte som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder i nogen grad systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer ofte som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker af og til sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder i nogen grad børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder i nogen grad børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Personalet møder og taler generelt med børnene i en rolig og god tone. De spørger ind til følelser og undersøger, hvad det er de tror børnene fortæller. Samtalerne er ofte af kortere varighed, eksempelvis grundet andre børn og situationen omkring samtalen, hvor flere børn gerne deltager. Nogen steder sidder en personale med få børn og har længere samtaler i den lille gruppe. Måltidet giver tid, ro og plads til samtaler af lidt længere varighed. Der sættes generelt ord på det børn og personale laver, og det de skal.

I vuggestueafdelingen er der samling som afsluttes med at børnene hører hvad de skal, og herefter går de til denne aktivitet. I børnehavegrupperne er formiddagen mere flydende og der er ikke tydelige overgange eller markeringer alle steder. Der er mere brug af bevægelse og personale deltagelse i bevægelse i den ene afdeling. Her deltager personalet i dans og leg og rytmik. Til samling i vuggestuen synger de og taler om konkrete der kommer op af kufferten. Der er opmærksomhed på, at der er børn, der ikke kan sidde stille længe og indholdet i sangene justeres til deres behov for at bruge deres krop.

Måltidet udfordres lydæssigt, der hvor der sidder mange sammen og spiser. Nogle steder er børnene med til at dække bord, evt. sammen med en personale. Der bliver leget med sproget til fx samling eller der hvor en personale og et barn/børn er sammen om noget.

Generelt er der mere læsning, sang og bevægelse i vuggestue-grupperne med de voksne som deltagere og ift. at gå foran, ved siden af og bagved. I børnehavegrupperne er der børn der sidder med en bog, eller hviler med en bog. Ift. legezoner er der gode muligheder for at gå i dialog om noget sammen.

I den faglige dialog fremgår det, at Personalet har opmærksomhed på, at der kan arbejdes mere med bevægelse og personalets deltagelse. I alle grupper er der en systematik for hvilke børn, der hjælper med borddækning. Børnene vil rigtigt gerne være med til rutinerne omkring måltid. Der er opmærksomhed på at børnene har brug for at hjælpes både til ro og bevægelse. Der er børn, der i nogen situationer kan hjælpe med at hente vand (gives mulighed for lige at rejse sig) og hvor en personale kan blive siddende og blive i en dialog. Måltidet er et godt sted at lære at konversere og den viden skal deles og drøftes i personalegruppen.

Forældrerepræsentanten genkender at der samtales og konverseres til eksempelvis frugt. Som forælder er man aldrig bange for at ens barn bliver skældt ud, det er ikke den tone der samtales med.

Leders opmærksomhed er på at det skal være relevant/meningsfuldt det personalet taler med børnene om. I personalegrupper reflektere de over hvordan de får børn med i de samtaler, når sproget kan udfordre af den ene eller anden grund. Hvad kræver det af os som personale at få barn/børn med i brug af sprog og samtaler. Der er gode muligheder for sprog og bevægelse inde og ude. Aldersmæssigt arbejder leder og personale med, at der er forskellige behov hos det yngre og det ældre barn og i det hele taget. Leder og personale ser på hvad børnene viser ift. deres behov for fx bevægelse.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at institutionen skal justere deres indsats ift. at indtænke flere motoriske læringsmuligheder ind i rutinesituationer, overgange og aktivitetsskift. Medarbejderne skal have større fokus på også selv at agere rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen i disse situationer.

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har i høj grad en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er i nogen grad tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen i nogen grad medarbejdere, der er imødekomende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer i høj grad forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages i høj grad i deres opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at Forældrerepræsentanten kan genkende kriterierne fra hverdagen, dialoger og samarbejde, samt opgaven i Forældrerådet. Der er forskel på at være forælder i vuggestuen fremfor i børnehaven, grundet størrelse på børnegrupper, hvad børnene kan og antal personaler. Det opleves som en naturlig overgang. Der afholdes samtaler i forbindelse med overgange. Forældrerådet ved hvad de skal og inddrages i forskellige opgaver. Det er et formelt samarbejde med en del udskiftning efterhånden som familier/børn eksempelvis går ud af institutionen.

Forældre kaffe og arrangementer fungerer godt, børnene ser personale og forældre sammen og forældre kan hilse på hinanden. Forældremøder afholdes ud fra et tema og på afdelingsniveau. Der arbejdes med at genstarte aktiviteter fra før corona.

Forældrene præsenteres ved opstart og/eller rundvisning for institution og hvordan de altid er velkomne med spørgsmål eller undren. Forældre skal aldrig overlades til sig selv. Leder og personale tager ansvar for at skabe en relation til forældre og dermed samarbejde. Alle forældre skal vide, at de kan komme ind, så det også bliver muligt at kunne handle eller forstå hinanden.

Der er faste procedurer for opstart i institutionen. I Institutionen prioriteres mundtlig kommunikation og skriftlig formidling (breve og opslag) til forældre fremfor kommunikation på AULA. Der er møder hver 3. måned. Børn har handleplan, der rev. og møder med forældre i 3 måneder. Høj grad af øget forældresamarbejde. Hele tiden en afvejning af om et barn trives og udvikler sig.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages i mindre grad i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager i nogen grad i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

I den faglige dialog fremgår det, at Der arbejdes systematisk med overgange fra hjem til institution og fra vuggestue til børnehave gennem besøg mellem afdelinger og møder efter behov mellem afdelinger og med deltagelse af forældre.

Der arbejdes systematisk med overgang til KKFO og skole, eksempelvis gennem videnoverdragelser og møder mellem KKFO/skole, forældre og personale. Der er et efterårsmøde hvor kommende skoleforældre deltager med besøg fra den lokale skole. Der er overleveringsmøder, hvor det giver mening at der følger viden med. Der arbejdes med aldersopdelte grupper i børnehaven, herunder Store-gruppe, her er mulighed for særlige aldersrelevante aktiviteter.

Forældrerepræsentanten efterspørger mulighed for at sikre børns kendskab til en KKFO og skole gennem besøg. Ligeledes besøg i Store-gruppen fra KKFO og skole. Der har været besøg fra skole og KKFO på et forældremøde og besøg af personale fra KKFO i Store-gruppen. Leder har tidligere deltaget i Stærkt samarbejde, og vil deltage når det opstarter. Der er kontakt til distriktsskole og KKFO.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises at forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange fra hjem til vuggestue/børnehave og videre til KKFO og skole ud fra læreplanens beskrivelse af sammenhængende overgange.

Evalueringens kultur

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder i mindre grad systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder i mindre grad systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er i nogen grad etableret en evalueringens kultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder i nogen grad med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det, at Personalet arbejder systematisk med TOPI, en afdeling har ikke fået tastet i Hjernen & hjertet ved sidste TOPI. Der er lavet handleplaner ift. børn i gul og rød trivsel i begge afdelinger. Der arbejdes systematisk med evaluering af handleplaner, ift. TOPI, børn på basisplads og børn med behov for en særlig indsats for sproglig udvikling. Der er vurderet få børn indenfor de relevante aldersgrupper (3-6 år).

Leder vil se videre på deres sprogdata i Hjernen & hjertet med henblik på at arbejde systematisk og ensartet på stuerne med sprogvurderinger. Der arbejdes med evaluering af handleplaner og indsatser.

Der foregår en del mundtlig evaluering og refleksion løbende på personalemøder og stuemøder. Der arbejdes løbende med at skabe en fælles forståelse og tilgang til det pædagogiske fundament og den narrative metode.

Børnenes perspektiv inddrages gennem dialog og børnenes behov og interesser, som pædagogisk planlægning udarbejdes efter. Institutionen vil genbesøge det pædagogiske fundament og læreplan med henblik på at der er begyndt nye medarbejdere og næste evaluering af læreplanstemaer.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at Murergården skal sikre systematik i arbejdet med TOPI og sprogvurderinger samt opfølgning.

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Udskiftet rutsjebane da den var fem millimeter for lav i kanten. Gravet underlag væk og erstattet med sandkasse. Fjernet klatrestativ, da børnene kunne falde ned.

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

"Det anvises, at personalet organiserer sig, så der er vokseninitierede lege/aktiviteter gennem hele dagen, hvor personale veksler mellem at gå foran - ved siden af og bagved."

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?
Øget fokus på opdeling i mindre børnegrupper.

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?

Kontinuerlige faglige dialoger. Jævnligt evalueringsarbejde. Fokus på faglig udvikling i personalegruppen.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://murergaarden-kk.aula.dk/det-vil-vi/paedagogisk-laereplan
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://murergaarden-kk.aula.dk/det-vil-vi/paedagogisk-laereplan-2020/evaluering-af-paedagogisk-laereplan-2020
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	
--	--

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	25-10-2021
--	------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Nej
---	-----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----
